epad Gaia

Escola Profissional de Artes, Tecnologias e Desporto de Gaia

# Plano de Melhoria

A implementar no Ano Letivo de 2026-2027

Relator: Observatório da Qualidade/Diretor da Qualidade/Direção Pedagógica

REPÚBLICA PORTUGUESA | EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
PESSOAS 2030 | 2030
Cofinanciado pela União Europeia
Os Fundos Europeus mais pró-ximos de si.

## Índice


1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar 3
2. Identificação das Ações a desenvolver, calendarização, Identificação das tarefas a desenvolver em cada ação e respetivos responsáveis 5
3. Identificação das formas previstas para a divulgação os resultados da aplicação do Plano de Melhoria 15
4. Descrição dos mecanismos previstos para a reformulação/elaboração de novo Plano de Melhoria 15
5. Informações Complementares 15

## 1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

| Área de Melhoria | Descrição da Área de Melhoria | Objetivo | Descrição do objetivo e metas a alcançar |
|---|---|---|---|
| AM1 | Manter a taxa de conclusão dos cursos | O1 | Diminuir o n.º de módulos em atraso e motivar todos os alunos a realizar a Prova de Aptidão Profissional, garantindo o sucesso educativo a todos;<br>Manter as metas de taxa de conclusão acima dos 90% das turmas do triénio 2024-2027. |
| AM2 | Manter uma taxa baixa de abandono escolar | O2 | Diminuir o número de alunos que desistem, de forma a manter um valor de taxa de abandono abaixo de 2%, no final do ano letivo 2026-2027. |
| AM3 | Melhorar a Empregabilidade e o Prosseguimento dos estudos para o ensino Superior | O3 | Aumentar em 10% os alunos em mercado de trabalho;<br>Aumentar em 10% os alunos que Prosseguem os estudos para o Ensino Superior;<br>Fortalecer a satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados ≥3,8. |
| AM4 | Aumentar a rede de parceiros da EPAD Gaia | O4 | Aumentar em 10% as parcerias com o tecido empresarial, instituições públicas e privadas e ensino superior de Vila Nova de Gaia, Matosinhos e Grande Porto;<br>Dinamizar parcerias no âmbito das saídas profissionais dos cursos da EPAD Gaia e do Pólo de Matosinhos. |
| AM5 | Aumentar a notoriedade da EPAD Gaia e EPAD Matosinhos | 05 | Dinamizar mais atividades dirigidas à Comunidade de Vila nova de Gaia e de Matosinhos |
| AM6 | Contribuir para a Inovação do ensino e formação através de projetos Nacionais e Internacionais | O6 | Aumentar o número de participação em projetos e programas nacionais de alunos e staff, no ano letivo 2026-2027.<br>Aumentar o número de mobilidades internacionais de alunos e staff, através da promoção de parcerias internacionais no ano letivo 2026-2027. |
| AM7 | Desburocratização interna | O7 | Inovar, simplificar metodologias, processos administrativos, expedientes e eliminação de redundâncias, respeitando as orientações da tutela. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AM8 | Aumentar a taxa de procura dos Cursos Profissionais | 08 | Aumentar a taxa de procura dos cursos Profissionais para 150%. |

## 2. Identificação das Ações a desenvolver, calendarização, Identificação das tarefas a desenvolver em cada ação e respetivos responsáveis

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM1 | A1 | Definir estratégias para a recuperação de módulos/UFCDs/UCs e Reposição de Horas | 15.09.26 | 02.07.27 | T1 | Integrar os alunos em atividades do CAA com vista à recuperação e consolidação das aprendizagens, apoiar aos alunos em diversas áreas, retirar, tirar dúvidas, preparar para provas, realizar pesquisas, trabalhos complementares e apoio ao estudo. | Docentes |
| | | | | | T2 | Em cada conselho de turma é criado um PIR - Plano Individual de Recuperação - para os módulos que o aluno tenha em atraso. A recuperação do módulo deve ser realizada no período letivo seguinte. | Orientadores Educativos |
| | | | | | T3 | Promover a criação de épocas especiais para recuperação/reposição de horas para os cursos ministrados na EPAD Gaia e no Pólo de Matosinhos em todos os períodos, para conseguir que nenhum aluno chegue ao final do ano com módulos/UFCDs/UCs em atraso. | Direção Pedagógica |
| | | | | | T4 | Introduzir as novas directrizes do EduQA dos planos curriculares em UCs do Catálogo de Qualificações da ANQEP. | Direção Pedagógica<br>Docentes |
| | A2 | Apoio aos alunos | 15.09.26 | 02.07.27 | T5 | Apoiar ao longo do ano os alunos em geral e os alunos com mais dificuldades sinalizadas em conselho de turma. Estes apoios têm como objetivo a superação das dificuldades e o apoio na integração escolar. Com este propósito são desenvolvidos diagnósticos, caracterização do perfil do aluno e o desenvolvimento de mecanismos de intervenção (criação de hábitos de estudo; plano de compromisso individual…). | SPOE<br>EMAEI |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A3 | Apoio do SPOE | 15.09.26 | 02.07.27 | T6 | Realizar de palestras, *workshop*s, atividades e visitas no âmbito da divulgação de informação sobre orientação vocacional e as várias vias para aceder ao Ensino Superior.<br>Dinamização da IV Feira Vocacional da EPAD Gaia. | SPOE |
| | | | | | T7 | Realizar ação de sensibilização aos alunos sobre as regras básicas da entrevista para a Formação em Contexto de Trabalho, cumprimento da pontualidade, assiduidade e responsabilidade. | SPOE |
| | A4 | Promover concursos | 15.09.26 | 02.07.27 | T8 | Eleger e divulgar o melhor aluno do ciclo de formação 2026-2027. | Direção Pedagógica |
| | A5 | Promover contactos com o EE | 15.09.26 | 02.07.27 | T9 | Dinamizar o contacto semanal entre o Orientador Educativo e os Encarregados de Educação.<br>Dinamizar reuniões trimestrais com os EE. | Coordenadores<br>Orientadores Educativos |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T10 | Dinamizar atividades e projetos que envolvam os EE, para dar a conhecer os trabalhos dos alunos da EPAD Gaia, envolvendo-os na Comunidade Educativa. | Coordenadores<br>Orientadores Educativos |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T11 | Realizar reuniões com a equipa multidisciplinar e os encarregados de educação dos alunos abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 54/2018. | EMAEI |
| | A6 | Divulgar e analisar relatórios | 15.09.26 | 02.07.27 | T12 | Divulgar e analisar em reuniões de Conselho Pedagógico, em reunião geral de professores, em reunião com o Conselho Consultivo, os resultados dos vários relatórios (autoavaliação, monitorização de indicadores EQAVET…), com o objetivo de melhorar a comunicação interna, desencadear sinergias e partilhar experiências de melhoria. | Direção Pedagógica<br>Diretor da Qualidade |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T13 | Divulgar interna e externamente o Sistema de Qualidade EQAVET e do Selo de Qualidade da EPAD Gaia à comunidade Educativa e aos Encarregados de Educação. | Direção Pedagógica<br>Diretor da Qualidade |
| | A7 | Continuar o trabalho da Equipa Multidisciplinar | 15.09.26 | 02.07.27 | T14 | Promover da intervenção da Equipa Multidisciplinar para encontrar caminhos, estratégias de resposta aos alunos que tenham sido sinalizados com dificuldades de integração, aprendizagem, comportamento, assiduidade.<br>Esta equipa elabora planos para os alunos e interage com o orientador educativo, de modo a encontrar estratégias educativas para responder à especificidade e dificuldade de cada aluno. | EMAEI |
| | A8 | Promover uma escola mais equitativa, inclusiva e um ensino de melhor qualidade | 15.09.26 | 02.07.27 | T15 | Promover Ações de sensibilização, formação, projetos direcionados para a promoção do trabalho de equipa com vista a melhorar a qualidade das respostas educativas e de ensino, tornando a escola mais inclusiva e um ensino de melhor qualidade. | Direção Pedagógica<br>SPOE<br>Professores |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T16 | Organizar Assembleias de Delegados de Turma em cada período do ano letivo. Estas assembleias visam promover um espaço de partilha, discussão e construção de cidadania para uma intervenção ativa dos alunos na vida escolar e na resolução de problemas, dando relevância e consciencialização da importância do papel do delegado na comunidade escolar. | Direção Pedagógica<br>SPOE |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T17 | Implementar um acompanhamento/apoio na integração Escolar aos alunos de 1º ano, realizado pelos alunos de 2º e 3º ano. | Coordenadores e OET |
| | A9 | Utilizar da plataforma *Classroom* para armazenamento de (recursos educativos digitais para de partilha de documentação de apoio aos Módulos/UFCDs | 15.09.26 | 02.07.27 | T18 | Elaborar materiais pelos professores e formadores de apoio às aulas.<br>Divulgar a plataforma.<br>Utilização da plataforma por alunos e professores. | Direção Pedagógica<br>Docentes |
| | A10 | Promover a Entrada no mercado de trabalho | 15.09.26 | 02.07.27 | T19 | Utilizar mais a criação de portefólios digitais dos alunos desenvolvidos nas várias disciplinas, que possam constituir uma | Coordenadores<br>Professores |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | melhoria do curriculum vitae para complementar entrevistas e ingresso no mercado de trabalho.<br>O portefólio deverá evidenciar as competências desenvolvidas pelos alunos ao longo do seu percurso escolar. | |
| | | | | | T20 | Manter a "Sessão de Métodos e Técnicas de Procura de Emprego" dirigida aos alunos de 3.º ano, visando dotar os alunos de métodos e técnicas de procura de emprego, designadamente, elaboração de carta de candidatura, curriculum, vitae e preparação para entrevista. | SPOE<br>Orientadores Educativos<br>Equipas Externas |
| | | | | | T21 | Promover o desenvolvimento de atitudes adequadas ao ambiente profissional (saber estar, saber ser, saber apresentar-se, etc..). | Grupo disciplinar de Área de Integração |
| | | | | | T22 | Elaborar o Curriculum Vitae (tipo Europass), Curriculum Vitae (A3 poster criativo) e Curriculum Vitae (Plataforma digital (site/blog/ Instagram...) na disciplina de TIC. | Docentes de TIC |
| | | | | | T23 | Implementar a 1ª Feira de Empregabilidade, com stands de empresas e instituições, bem como atividades de preparação para a integração no mercado de trabalho. | SPOE<br>Coordenadores de Curso |

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM2 | A11 | Campanhas e Programas de sensibilização e de prevenção | 15.09.26 | 02.07.27 | T24 | Promover ações de sensibilização em sala de aula, com a intervenção de técnicos especializados, para debater assuntos relacionados com a indisciplina, consumo de substâncias, assiduidade, pontualidade, gestão de conflitos, estilos de vida saudáveis, *bullying,* violência no namoro, etc… | Direção Pedagógica<br>SPOE<br>Equipas Externas (entidades parceiras) |
| | | | | | T25 | No ano letivo 2026/2027 pretende-se dar continuidade à implementação do PREVINT – Programa de Prevenção da Violência Interpessoal, mediante o protocolo de cooperação estabelecido com a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, e que pretende promover e intervir ao nível da prevenção da violência, numa lógica de construção de uma sociedade promotora dos direitos humanos. Este processo é constituído por diversas fases, sendo especialmente relevante o estudo do fenómeno de violência estudantil no contexto específico da EPAD Gaia e que será usado para a análise e estruturação das intervenções nessa área. | SPOE |
| | A12 | Acompanhamento do Orientador Educativo | 15.09.26 | 02.07.27 | T26 | Acompanhar permanentemente os alunos da turma, encontrando estratégias que motivem os alunos a atingir boas taxas de assiduidade e falar com os alunos que derem sinais de possível abandono escolar. | Orientador Educativos<br>SPOE |
| | | | | | T27 | Quando as diferentes estruturas da escola sinalizarem ou derem conta que o aluno está a faltar com alguma frequência, o orientador educativo deve comunicar imediatamente ao EE, de modo a perceber qual o motivo da ausência, e encontrando soluções para que o aluno continue a frequentar o curso. | Orientador Educativos<br>SPOE<br>Encarregado de Educação |
| | A13 | Utilização do Porta *eCommunity* | 15.09.26 | 02.07.27 | T28 | Atribuir as credenciais de acesso ao *eCommunity* aos encarregados de educação no ato da matrícula, informando que através deste acesso poderá consultar, em tempo real, os | Serviços Administrativos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | registos educativos do seu educando, nomeadamente, faltas, módulos realizados, classificações, registo de ocorrência. | |
| | | | | | T29 | Promover uma maior responsabilização dos encarregados de educação na utilização do *Portal eComunity* de modo a melhorar o acompanhamento do desempenho escolar do seu educando. | Orientadores Educativos |
| | A14 | Apoio ao aluno desmotivado | 15.09.26 | 02.07.27 | T30 | Quando a escola deteta que um aluno pretende anular a sua matrícula, o orientador educativo, a psicóloga escolar reúne com o aluno, para perceber o motivo que leva o aluno a querer anular a matrícula. A Direção Pedagógica é informada do motivo e são desencadeados mecanismos na tentativa de ajudar o aluno no seu percurso escolar. | Direção Pedagógica<br>SPOE<br>Orientador Educativos |

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM3 | A15 | Manter a Qualidade e Criatividade das PAP, orientando-as para o mercado de trabalho e suas necessidades | 15.09.26 | 02.07.27 | T31 | Iniciar as provas de Aptidão Profissional no 2º ano de Curso.<br>Manter número mínimo de Páginas para os projetos. | Coordenadores<br>Orientadores de PAP's |
| | | | | | T30 | Orientar as PAP's para projetos inovadores no mercado e na Comunidade. | Coordenador<br>Orientadores de PAP's |
| | A16 | Dinamizar estratégias para um ensino mais prático e ajustado às necessidades do mercado de trabalho atual. | 15.09.26 | 02.07.27 | T31 | Orientar a oferta formativa, e o currículo para as necessidades do mercado de trabalho e prosseguimento de estudos, na expectativa do novo catálogo da CNQ. | Direção Pedagógica<br>Coordenadores |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T32 | Preparar os alunos para o saber ser e saber fazer, com as soft *skills* necessárias e valorizadas no mercado de Trabalho. | Direção Pedagógica<br>Coordenadores |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T33 | Formar pessoas com as qualidades e capacidades com o perfil traçado para o aluno do Séc. XXI., ser uma Escola dinâmica e atual. | Direção Pedagógica<br>Coordenadores |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T34 | Privilegiar a Formação dos docentes nas áreas da flexibilidade Curricular e do Perfil e das competências do aluno à saída da escolaridade obrigatória. | Direção Pedagógica |

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM4 | A17 | Projetos, Parcerias, contactos e divulgação | 15.09.26 | 02.07.27 | T35 | Aumentar o número de Protocolos com entidades de cooperação e de FCT. | Direção Pedagógica<br>Coordenadores |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T36 | Dinamizar projetos que tenham como objetivo criar melhorias na vida da Comunidade de Vila Nova de Gaia, tendo os nossos alunos como figuras principais neste envolvimento e casos práticos, sempre apoiados pela Escola. | Coordenadores<br>Docentes |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T37 | Envolver as Empresas do setor em atividades e projetos dando a conhecer ao tecido empresarial e às entidades locais as capacidades dos alunos da EPAD Gaia. | Coordenadores<br>Docentes |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T38 | Aumentar o número de saídas profissionais para os cursos, envolvendo parcerias com entidades das áreas (Ex: curso de arbitragem com a AFP) | Direção Pedagógica |

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM5 | A18 | Contribuir para a Inovação do ensino e formação através dos projetos nacionais e Internacionais | 15.09.26 | 02.07.27 | T39 | Participação em projetos Nacionais.<br>Promoção de parcerias internacionais e integração em projetos e redes europeias. | Direção Pedagógica<br>Equipa de Projetos Internacionais |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T40 | Proporcionar aos alunos da escola, experiências multiculturais e profissionais, inovadoras, tendo em conta critérios de equidade. | Direção Pedagógica<br>Equipa de Projetos Internacionais |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T41 | Receber na EPAD Gaia parceiros europeus, dinamizando atividades de boas práticas na Educação, Estimulando a comunicação de toda a comunidade Educativa noutras línguas. | Direção Pedagógica<br>Equipa de Projetos Internacionais<br>Docentes |
| | A19 | Divulgação Interna e externa da participação nos projetos internacionais de mobilidade Erasmus+ | 15.09.26 | 02.07.27 | T42 | Divulgar o projeto Erasmus+ à comunidade Educativa.<br>Divulgar o projeto Erasmus no site da EPAD Gaia e nas redes sociais. | Direção Pedagógica<br>Gabinete de Comunicação EPAD Gaia<br>Equipa de Projetos Internacionais |

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM6 | A20 | Simplificação e otimização do sistema documental | 15.09.26 | 02.07.27 | T43 | Continuar a Otimização informática da utilização dos impressos, criar automação no preenchimento dos mesmos. | Informática EPAD Gaia<br>Coordenadores |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T44 | Maior utilização de relatórios da plataforma *eSchooling* como provas documentais, carecendo da sua impressão. | Concelho Pedagógico<br>Direção Pedagógica |

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM7 | A21 | Campanhas e Divulgação da Oferta Formativa Da EPAD Gaia e Da EPAD Matosinhos | 15.09.26 | 02.07.27 | T45 | Divulgar ao longo do ano letivo através de Campanhas Publicitárias nas Redes Sociais de projetos, de referências, testemunhos de alunos, visitas de Estudo, participação em projetos e concursos, vídeos das instalações da Escola e dos locais das modalidades desportivas práticas, trabalhos realizados pelos alunos, voluntariado e ações de angariação de bens com causas sociais. | Gabinete de Comunicação EPAD Gaia |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T46 | Marcar presença anualmente em Feiras Vocacionais dos Agrupamentos e na feira de Educação Qualifica;<br>Realizar atividades do âmbito do Programa de Comunicação do Programa 2030. | Gabinete de Comunicação EPAD Gaia |
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T47 | Criar materiais diversificados de divulgação e promoção da escola. | Gabinete de Comunicação EPAD Gaia |
| | A22 | Divulgação das Melhores Provas de Aptidão Profissional | 15.09.26 | 02.07.27 | T48 | Destacar e divulgar Provas de Aptidão Profissional com temas inovadores, atuais e que possam ser postos em prática na Comunidade. | Direção Pedagógica<br>Coordenadores |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 15.09.26 | 02.07.27 | T49 | Criar um separador no *WEBSITE* da Escola, onde se incluem as Paps que tenham sido destacadas pela sua qualidade por parte do júri. | Coordenadores<br>Direção Pedagógica |

| Área de Melhoria | Ação | Descrição da Ação a Desenvolver | Data Início | Data Fim | Tarefa | Descrição da Tarefa a desenvolver | Responsável pela tarefa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AM8 | A23 | Aumentar a taxa de procura dos Cursos Profissionais | 15.09.26 | 02.07.27 | T50 | Através da divulgação, da oferta formativa da EPAD Gaia e da EPAD Matosinhos em todos os canais de comunicação digital (site, redes sociais, newsletters, entre outros) assim como a presença em feiras da Educação (qualifica) e feiras vocacionais em Escolas. As atividades dinamizadas ao longo do ano e colaboração com a comunidade são também uma forma de criar notoriedade da Escola. Todas estas ações pretendem contribuir para aumentar a procura dos cursos profissionais, dando a conhecer a qualidade e a excelência de ensino destes Cursos e da nossa escola. | Direção Pedagógica<br>Gabinete de Comunicação<br>Coordenadores |

Descrição das formas previstas para avaliação dos resultados do Plano de Melhoria.

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico e divulgado em reunião com todos os docentes da EPAD Gaia, será indicado o coordenador/gestor de processo, que monitorizará cada tarefa, registando as ações, os responsáveis, a eficácia e impactos da ação na consecução do objetivo.

No final de cada trimestre, a Diretora Pedagógica e o Observatório da Qualidade solicitarão aos responsáveis o *feedback* destas ações e das tarefas desenvolvidas. No final do ano, cada coordenador/gestor de processo elaborará o respetivo relatório de processo, com o impacto das tarefas e ações.

## 3. Identificação das formas previstas para a divulgação os resultados da aplicação do Plano de Melhoria

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico, o Plano de Melhoria deverá ser divulgado a todos os docentes, alunos e colaboradores não docentes, publicitado internamente, e apresentado em reunião do Conselho Consultivo.

## 4. Descrição dos mecanismos previstos para a reformulação/elaboração de novo Plano de Melhoria

Ao longo do ano letivo, o Observatório da Qualidade e a Direção Pedagógica farão a monitorização e a recolha permanente de dados, oriundos das diferentes fontes identificadas no sistema de gestão da qualidade, com o objetivo de elaborar relatórios trimestrais e anuais. Estes relatórios deverão ser analisados em Conselho Pedagógico e reuniões com professores, com *stakeholders* internos e externos.

Face aos resultados a alcançar nas metas no final do ano letivo 2026-2027, assim como os indicadores EQAVET, a EPADGaia fará a reflexão e a reformulação de novas ações e tarefas para encontrar caminhos diferentes, com mais sucesso.

A monitorização trimestral e anual do Plano de Melhoria deverá ser incluída nos relatórios trimestrais de autoavaliação e de revisão.

## 5. Informações Complementares

A EPAD Gaia aposta numa política da qualidade que considera fundamental. Assim, a melhoria contínua da organização é um compromisso desta instituição que pretende oferecer um serviço cada vez mais eficaz.

A EPAD Gaia quer ser reconhecida a nível nacional e internacional pela qualidade do ensino-aprendizagem, investindo na formação integrada dos jovens, bem como numa sólida formação profissional que permita a sua integração no mercado de trabalho.

A política de qualidade da EPAD Gaia assenta nos seguintes princípios:

(i) Satisfação dos intervenientes públicos;

(ii) Promoção de uma política de melhoria contínua e de avaliação do serviço prestado;
(iii) Implementação de uma cultura organizacional rigorosa e exigente, motivando e desafiando os colaboradores internos e externos;
(iv) Promoção de canais de comunicação eficazes;
(v) Promoção do trabalho em equipa;
(vi) Reconhecer e valorizar continuamente os recursos humanos;
(vii) Promover o rigor, a ética e o dinamismo;
(viii) Melhoria de recursos materiais e tecnológicos;
(ix) Reforço de parcerias;
(x) Definição de objetivos, metas e indicadores;
(xi) Melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade;
(xii) Garantia de sustentabilidade da instituição.

A EPAD Gaia concebe o ciclo de qualidade baseado num processo de melhoria contínua (planeamento, implementação, avaliação e revisão). O planeamento (definição de objetivos, metas e indicadores mensuráveis), a implementação (aplicação de procedimentos que assegurem o cumprimento das metas e objetivos definidos), a avaliação (desenvolvimento de mecanismos de recolha e tratamento de dados que sustentem uma avaliação fundamentada dos resultados esperados) e a revisão (desenvolvimento de procedimentos para atingir os resultados ainda não alcançados e/ou definição de novos objetivos, por forma a garantir a introdução das melhorias necessárias).

Consideramos o processo de autoavaliação como um caminho de melhoria da nossa escola. Neste sentido e num quadro de alinhamento do Sistema Garantia da Qualidade com o Quadro EQAVET, definimos uma monitorização contínua, com a elaboração de relatórios no final de cada período letivo, de modo a verificar os desvios das metas traçadas e dos resultados alcançados.

Vila Nova de Gaia, em 30 de setembro de 2026

O Observatório da Qualidade/Diretor da Qualidade:

Rui Miguel Caldeira

A Direção Pedagógica:

Clara Lopes